

Số: /KH-UBND

Sơn Hồng, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phát triển hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo
xã Sơn Hồng giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Nghị quyết số 86/NQ-CP ngày 05/4/2026 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về khởi nghiệp sáng tạo; Nghị định số 268/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Chương trình hành động số 42-CTr/TU ngày 10/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 481/KH-UBND ngày 14/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về phát triển hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ điều kiện thực tế của địa phương xã Sơn Hồng.

Ủy ban nhân dân xã Sơn Hồng ban hành Kế hoạch phát triển hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo xã giai đoạn 2026 - 2030, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa đầy đủ, có chọn lọc các mục tiêu, nhiệm vụ của tỉnh thành các hoạt động phù hợp với điều kiện xã miền núi, dân cư phân tán, khoảng 80% số hộ sản xuất nông nghiệp, quy mô sản xuất còn nhỏ; bảo đảm đổi mới sáng tạo bắt đầu từ nhu cầu thực tế và tạo ra kết quả có thể kiểm chứng.

Khơi dậy kinh nghiệm, khả năng sáng tạo của cán bộ, người dân, học sinh, hợp tác xã, doanh nghiệp, hộ kinh doanh; tạo điều kiện để ý tưởng, cách làm hay được tiếp nhận, hướng dẫn, thử nghiệm và hoàn thiện sáng kiến, giải pháp kỹ thuật, sản phẩm hoặc mô hình có khả năng áp dụng.

Ưu tiên đổi mới quy trình chăn nuôi hươu, nâng cao chất lượng và giá trị sản phẩm nhung hươu, phát triển các mô hình kinh tế, các sản phẩm OCOP của địa phương; phát triển giáo dục STEM/STEAM; cải tiến quy trình quản lý, phục vụ người dân; gắn đổi mới sáng tạo với OCOP, nông thôn mới, chuyển đổi số, thương mại điện tử và bảo vệ môi trường.

Từng bước hình thành văn hóa tôn trọng ý tưởng mới, khuyến khích thử nghiệm có kiểm soát, đánh giá bằng kết quả và nhân rộng khi chứng minh được hiệu quả; góp phần nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm, thu nhập và chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

Bám sát Kế hoạch số 481/KH-UBND của UBND tỉnh; xác định rõ nhiệm vụ thuộc thẩm quyền xã, nhiệm vụ phối hợp và nhiệm vụ cần đề nghị cơ quan

cấp trên hỗ trợ; không đặt ra cơ chế, quỹ, trung tâm hoặc chính sách hỗ trợ tài chính vượt thẩm quyền.

Nhiệm vụ phải rõ nội dung, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian, sản phẩm đầu ra, nguồn lực và cách đánh giá; ưu tiên giải pháp ít phát sinh kinh phí, tận dụng cơ sở vật chất, nhân lực hiện có, dễ thực hiện, dễ thử nghiệm và có khả năng duy trì.

Không đồng nhất đổi mới sáng tạo với mua sắm thiết bị, cài đặt phần mềm, số hóa hồ sơ hoặc tuyên truyền đơn thuần. Giải pháp được công nhận, giới thiệu hoặc nhân rộng phải tạo ra thay đổi rõ rệt về sản phẩm, quy trình, hiệu quả, chất lượng hoặc phương thức hoạt động.

Không giao chỉ tiêu cứng về số lượng ý tưởng, sáng kiến ở thôn và cộng đồng. Việc vận động, lựa chọn và hỗ trợ căn cứ vào chất lượng, mức độ cấp thiết, khả năng tổ chức thực hiện và hiệu quả dự kiến; riêng trường học khuyến khích mỗi trường xây dựng ít nhất 01 sản phẩm sáng tạo mỗi năm để tham gia sơ tuyển cấp xã.

Bảo đảm quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ, bí mật kinh doanh và thông tin cá nhân; sản phẩm thử nghiệm phải tuân thủ yêu cầu về an toàn, môi trường, chất lượng hàng hóa và các quy định pháp luật có liên quan.

Việc triển khai Kế hoạch được thực hiện trên cơ sở tận dụng bộ máy, nhân lực, cơ sở vật chất hiện có; không làm phát sinh tổ chức mới, không làm tăng biên chế; lồng ghép với các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, xây dựng nông thôn mới và cải cách hành chính của địa phương nhằm sử dụng hiệu quả các nguồn lực và tránh chồng chéo trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Từng bước hình thành môi trường khuyến khích đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo tại xã Sơn Hồng; tạo điều kiện để các phòng, thôn, trường học, tổ chức chính trị xã hội, hợp tác xã, doanh nghiệp, hộ kinh doanh và người dân phát hiện vấn đề, đề xuất ý tưởng, thử nghiệm giải pháp và ứng dụng kết quả vào thực tiễn; góp phần nâng cao hiệu quả sản xuất nông nghiệp, giá trị sản phẩm địa phương, chất lượng giáo dục, hiệu lực quản lý và chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Mục tiêu cụ thể

100% các phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, thôn, trường học và tổ chức chính trị xã hội được phổ biến nội dung Kế hoạch; chủ động lồng ghép nhiệm vụ đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo trong kế hoạch công tác hằng năm phù hợp chức năng, nhiệm vụ.

Khuyến khích các thôn phát hiện, giới thiệu ý tưởng, sáng kiến hoặc vấn đề thực tiễn cần giải quyết; ưu tiên các nội dung giảm chi phí, tiết kiệm lao động, điện, nước, vật tư, cải tiến công cụ, xử lý phụ phẩm, bảo vệ môi trường và hỗ trợ người cao tuổi, người yếu thế.

Khuyến khích các trường học tổ chức hoạt động STEM/STEAM, trải nghiệm khoa học, câu lạc bộ hoặc ngày hội sáng tạo; phân đầu mỗi trường xây

dựng ít nhất 01 sản phẩm sáng tạo mỗi năm để tham gia sơ tuyển cấp xã và lựa chọn gửi cấp tỉnh.

Ưu tiên lựa chọn và hướng dẫn thử nghiệm các giải pháp cải tiến quy trình chăn nuôi hươu; theo dõi bằng số liệu về chi phí, thời gian lao động, vệ sinh, chất lượng, an toàn, môi trường và hiệu quả kinh tế.

Hỗ trợ các chủ thể sản phẩm nhung hươu rà soát quy trình, cải tiến bao bì, nhãn hàng hóa, truy xuất nguồn gốc, hình ảnh truyền thông, quảng bá trên môi trường số và tham gia thương mại điện tử khi đủ điều kiện.

Xây dựng, cập nhật danh mục ý tưởng, sáng kiến, sản phẩm, mô hình đổi mới sáng tạo của xã; lựa chọn, sơ tuyển và hướng dẫn hoàn thiện sản phẩm tham gia hội thi, cuộc thi, chương trình hỗ trợ của tỉnh.

Khuyến khích sáng kiến trong hoạt động quản lý nhà nước, cải cách hành chính, truyền thông cơ sở, cung cấp thông tin và hỗ trợ người dân; ưu tiên giải pháp có thể đo lường mức giảm thời gian, giảm giấy tờ, giảm chi phí hoặc tăng mức độ hài lòng.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và xây dựng văn hóa đổi mới sáng tạo

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì xây dựng nội dung tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu, gắn với ví dụ thực tế tại địa phương; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị phân biệt rõ sáng kiến, sáng tạo kỹ thuật, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo, chuyển giao công nghệ, sở hữu trí tuệ và chuyển đổi số.

Tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên Trang thông tin điện tử xã, fanpage, hệ thống truyền thanh cơ sở, các nền tảng mạng xã hội và kênh thông tin phù hợp; xây dựng tin, bài, phóng sự ngắn, hình ảnh, video, infographic; giới thiệu mô hình, sản phẩm, cách làm hiệu quả, thông tin hội thi, cuộc thi và hướng dẫn tiếp nhận ý tưởng.

Các thôn làng ghép tuyên truyền tại hội nghị, sinh hoạt cộng đồng; trường học tuyên truyền trong hoạt động giáo dục, sinh hoạt dưới cờ, câu lạc bộ; MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội tuyên truyền theo nhóm đối tượng hội viên, đoàn viên.

Nội dung truyền thông ưu tiên các vấn đề gần gũi: tiết kiệm chi phí và công lao động; cải tiến chăn nuôi hươu; bảo quản, chế biến nông sản; xử lý chất thải; bao bì, mã QR, thương mại điện tử; STEM/STEAM; sáng kiến phục vụ người dân. Không tuyên truyền theo hướng khẩu hiệu chung chung, thiếu hướng dẫn thực hiện.

Định kỳ giới thiệu, biểu dương tác giả, nhóm tác giả, giáo viên, học sinh, hộ sản xuất và đơn vị có ý tưởng, sản phẩm, mô hình hiệu quả; khuyến khích chia sẻ kinh nghiệm và nhân rộng sau khi được đánh giá.

2. Tiếp nhận, phân loại và hỗ trợ hoàn thiện ý tưởng, sáng kiến

Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối tiếp nhận ý tưởng từ các phòng, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, thôn, trường học, các tổ chức chính trị xã hội, hợp tác xã, doanh nghiệp, hộ kinh doanh và cá nhân; tổng hợp theo nhóm lĩnh vực, mức độ hoàn thiện và nhu cầu hỗ trợ.

Sử dụng phiếu tiếp nhận ý tưởng đơn giản, tập trung mô tả vấn đề cần giải quyết, cách làm hiện tại, điểm mới, đối tượng hưởng lợi, cách thực hiện, chi phí, hiệu quả dự kiến và khả năng thử nghiệm. Người dân có thể trình bày bằng văn bản, hình ảnh, video hoặc thuyết minh trực tiếp; không yêu cầu lập hồ sơ phức tạp ngay từ đầu.

Căn cứ từng ý tưởng, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND - UBND xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, trường học, các tổ chức chính trị xã hội và cơ quan chuyên môn cấp trên để hướng dẫn.

Ý tưởng được lựa chọn hỗ trợ phải giải quyết vấn đề thực tế, có điểm mới hoặc cải tiến so với cách làm hiện có, có người chịu trách nhiệm thực hiện, có sản phẩm hoặc kết quả dự kiến và có khả năng đánh giá. Ý tưởng vượt thẩm quyền, tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn hoặc chưa đủ căn cứ được hướng dẫn điều chỉnh hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền.

Phòng Văn hóa - Xã hội cập nhật danh mục ý tưởng, sáng kiến, tình trạng xử lý, kết quả thử nghiệm và khả năng tham gia hội thi, cuộc thi; bảo đảm không công khai bí quyết kỹ thuật hoặc thông tin thuộc quyền sở hữu của tác giả khi chưa được đồng ý.

3. Cải tiến quy trình chăn nuôi hươu

Phòng Kinh tế chủ trì khảo sát các khâu còn tồn công, chi phí cao hoặc phát sinh nguy cơ mất vệ sinh, ô nhiễm trong chăn nuôi hươu; tập trung vào chuồng trại, cấp thức ăn và nước uống, vệ sinh, thu gom chất thải, phòng bệnh, theo dõi sức khỏe, thu hoạch và bảo quản nhung.

Khuyến khích hộ nuôi hươu, hợp tác xã, doanh nghiệp đề xuất cải tiến dụng cụ cho ăn, uống; phương án tiết kiệm nước; bố trí chuồng trại thuận tiện, an toàn; tận dụng phụ phẩm làm thức ăn hoặc phân hữu cơ; ghi chép quá trình chăm sóc bằng biểu mẫu đơn giản hoặc công cụ số phù hợp.

Lựa chọn giải pháp có khả năng thử nghiệm ở quy mô hộ hoặc nhóm hộ; xác định rõ hiện trạng trước thử nghiệm, thời gian, chi phí, người thực hiện, cách đo lường và tiêu chí dừng thử nghiệm. Không khuyến khích áp dụng đồng loạt khi chưa có kết quả.

Kết quả đánh giá phải có số liệu so sánh trước và sau, như thời gian lao động, lượng thức ăn, nước sử dụng, chi phí, tỷ lệ hao hụt, tình trạng vệ sinh, lượng chất thải được xử lý, chất lượng sản phẩm hoặc thu nhập. Chỉ giới thiệu nhân rộng khi giải pháp chứng minh được hiệu quả và bảo đảm an toàn.

Đối với giải pháp có yếu tố kỹ thuật, thú y, chế phẩm hoặc thiết bị mới, UBND xã kết nối cơ quan chuyên môn, chuyên gia để tư vấn; không tự xác nhận tính an toàn, chất lượng hoặc hiệu quả khi chưa đủ cơ sở.

4. Nâng cao giá trị sản phẩm nhung hươu và sản phẩm OCOP

Rà soát quy trình sản xuất, sơ chế, bảo quản, đóng gói, điều kiện vệ sinh, tiêu chuẩn chất lượng, nhãn hàng hóa và thông tin truy xuất của các sản phẩm nhung hươu, tinh bột nghệ; xác định khâu cần cải tiến theo nhu cầu thực tế của từng chủ thể.

Hướng dẫn cải tiến bao bì theo hướng bảo vệ sản phẩm, dễ vận chuyển, phù hợp thị trường, tiết kiệm chi phí và thân thiện môi trường; rà soát tên sản

phẩm, thành phần, hướng dẫn sử dụng, cảnh báo, đơn vị chịu trách nhiệm và các nội dung bắt buộc trên nhãn theo quy định.

Hỗ trợ xây dựng mã QR để cung cấp thông tin về chủ thể, vùng nguyên liệu, quy trình, chất lượng và kênh liên hệ; bảo đảm thông tin trung thực, cập nhật, không quảng cáo quá công dụng hoặc đưa nội dung chưa được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phối hợp xây dựng tin, bài, hình ảnh, video giới thiệu sản phẩm; đăng tải trên Trang thông tin điện tử, fanpage và các kênh truyền thông của xã; hỗ trợ chủ thể nâng cao kỹ năng chụp ảnh, viết nội dung, livestream và phản hồi khách hàng.

Phòng Kinh tế phối hợp hướng dẫn chủ thể OCOP tiếp cận chương trình hỗ trợ, xúc tiến thương mại, hội chợ, sàn thương mại điện tử; kết nối tư vấn đăng ký nhãn hiệu, kiểu dáng hoặc quyền sở hữu trí tuệ khi có nhu cầu và đáp ứng điều kiện. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với nhãn hiệu, kiểu dáng công nghiệp, sáng chế, giải pháp hữu ích theo quy định của pháp luật; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên hỗ trợ tư vấn, hoàn thiện hồ sơ đăng ký khi đáp ứng điều kiện. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân quản lý, khai thác và phát triển tài sản trí tuệ sau khi được bảo hộ; thúc đẩy thương mại hóa các kết quả nghiên cứu, sáng kiến, giải pháp hữu ích và sản phẩm đổi mới sáng tạo theo quy định của pháp luật. Từng bước thương mại hóa các sản phẩm đổi mới sáng tạo, sản phẩm OCOP và các sản phẩm đặc trưng của địa phương thông qua các chương trình OCOP, thương mại điện tử, hội chợ, hoạt động kết nối cung - cầu, xúc tiến thương mại và các hình thức quảng bá phù hợp theo quy định.

Không coi việc thay bao bì hoặc tạo mã QR đơn thuần là đổi mới sáng tạo nếu không cải thiện chất lượng, khả năng nhận diện, truy xuất, bảo quản, tiêu thụ hoặc hiệu quả kinh doanh.

5. Phát triển STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học và sáng tạo trong trường học

Các trường học trên địa bàn xây dựng kế hoạch hoạt động STEM/STEAM phù hợp từng cấp học và điều kiện cơ sở vật chất; có thể tổ chức dưới hình thức tiết học, câu lạc bộ, hoạt động trải nghiệm, ngày hội, trưng bày hoặc cuộc thi sáng tạo.

Khuyến khích mỗi trường xây dựng ít nhất 01 sản phẩm sáng tạo mỗi năm. Sản phẩm ưu tiên gồm đồ dùng học tập, mô hình khoa học, phần mềm hoặc sản phẩm số, sản phẩm thân thiện môi trường, dụng cụ sinh hoạt, giải pháp tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai và giải quyết vấn đề thực tế tại gia đình, nhà trường, địa phương.

Nhà trường phân công giáo viên hướng dẫn học sinh xác định vấn đề, đề xuất ý tưởng, thiết kế, thử nghiệm, ghi chép và thuyết trình. Bảo đảm sản phẩm do học sinh trực tiếp hình thành ý tưởng và tham gia thực hiện; giáo viên hỗ trợ về phương pháp, an toàn và hoàn thiện hồ sơ.

Không sử dụng hóa chất, thiết bị, nguồn điện hoặc vật liệu nguy hiểm không phù hợp lứa tuổi; sản phẩm liên quan sức khỏe, thực phẩm, điện, cơ khí phải được kiểm tra an toàn trước khi trình diễn.

Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp các trường, Đoàn Thanh niên và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tuyên truyền, giới thiệu sản phẩm; hỗ trợ hình ảnh, video, thuyết trình và hồ sơ tham dự sơ tuyển cấp xã, cuộc thi cấp tỉnh.

6. Tổ chức sơ tuyển cấp xã và hỗ trợ tham gia hội thi, cuộc thi

UBND xã tổ chức tiếp nhận, sơ tuyển sản phẩm của các trường học, thôn, tổ chức, cá nhân để lựa chọn tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật, Cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh thiếu niên, nhi đồng và các cuộc thi đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo do cấp trên phát động.

Sơ tuyển có thể tổ chức bằng hội nghị đánh giá, trưng bày, trình diễn hoặc thuyết trình; tận dụng hội trường, trường học và cơ sở vật chất hiện có; không tổ chức quy mô lớn, phát sinh kinh phí không cần thiết.

Nội dung đánh giá gồm tính mới, tính sáng tạo, khả năng thực hiện, hiệu quả dự kiến, mức độ an toàn, khả năng áp dụng, khả năng nhân rộng, chất lượng hồ sơ và điều kiện tham dự theo thể lệ. Đối với sản phẩm học sinh, chú trọng vai trò trực tiếp của học sinh và giá trị giáo dục.

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp hồ sơ; Phòng Kinh tế đánh giá nội dung kỹ thuật, sản xuất và thị trường; các trường chịu trách nhiệm về hồ sơ học sinh; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp hỗ trợ truyền thông, hình ảnh và video giới thiệu sản phẩm.

Sản phẩm được lựa chọn được hướng dẫn hoàn thiện bản mô tả, mô hình, số liệu thử nghiệm, hình ảnh, video, thuyết trình và các tài liệu theo yêu cầu; trường hợp cần chuyên môn sâu, UBND xã đề nghị cơ quan cấp trên hỗ trợ.

7. Đổi mới trong quản lý nhà nước, cải cách hành chính và phục vụ người dân

Khuyến khích các phòng, Trung tâm Phục vụ hành chính công và đơn vị liên quan rà soát quy trình nội bộ, biểu mẫu, thời gian xử lý, cách phối hợp và phương thức hướng dẫn người dân để đề xuất giải pháp cải tiến.

Ưu tiên giải pháp giảm giấy tờ trùng lặp, tái sử dụng dữ liệu đã có, chuẩn hóa biểu mẫu, theo dõi tiến độ, cảnh báo việc sắp đến hạn, công khai tình trạng giải quyết, hướng dẫn thủ tục bằng ngôn ngữ dễ hiểu, hỗ trợ người cao tuổi và người yếu thế.

Khuyến khích Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cải tiến cách tiếp nhận và phổ biến thông tin, phản ánh hiện trường, lịch công tác, thông báo khẩn, phòng chống thiên tai; kết hợp truyền thanh, Trang thông tin điện tử, fanpage và mạng xã hội để đưa thông tin chính xác, kịp thời đến người dân.

Mỗi giải pháp phải có mô tả hiện trạng, điểm mới, thời gian thử nghiệm và tiêu chí đánh giá như thời gian xử lý giảm, số giấy tờ giảm, số lượt người được hỗ trợ, tỷ lệ phản hồi hoặc mức độ hài lòng. Không coi số hóa hoặc sử dụng phần mềm thông thường là đổi mới sáng tạo nếu không làm thay đổi hiệu quả hoặc phương thức hoạt động.

8. Phát triển nguồn nhân lực và kết nối hỗ trợ chuyên môn

Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, đoàn viên, hội viên, chủ thể OCOP, hợp tác xã, doanh nghiệp và người dân tham gia các lớp tập huấn, khóa học trực tuyến, hội nghị, diễn đàn về đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp, sở hữu trí tuệ, thương mại điện tử, thiết kế bao bì, truy xuất nguồn gốc và STEM/STEAM.

Chủ động kết nối Sở Khoa học và Công nghệ, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh, cơ sở đào tạo, doanh nghiệp công nghệ, chuyên gia và người có kinh nghiệm đề tư vấn theo từng vụ việc; không thành lập bộ máy cố vấn riêng hoặc phát sinh chế độ ngoài quy định.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên, thanh niên và chủ thể sản phẩm tự học trên nền tảng số, chia sẻ tài liệu, kinh nghiệm và bài học từ mô hình thực tế; lựa chọn nội dung phù hợp, tránh tập huấn hình thức, trùng lặp.

9. Theo dõi, đánh giá, giới thiệu và nhân rộng kết quả

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì xây dựng danh mục theo dõi gồm tên ý tưởng, người đề xuất, vấn đề, điểm mới, đơn vị hỗ trợ, thời gian thử nghiệm, kết quả, khả năng nhân rộng, khả năng tham gia hội thi và nhu cầu sở hữu trí tuệ.

Đánh giá kết quả dựa trên minh chứng và số liệu trước - sau; trường hợp chưa đủ hiệu quả thì điều chỉnh phạm vi, kéo dài thời gian thử nghiệm hoặc dừng thực hiện. Không giới thiệu, khen thưởng hoặc nhân rộng giải pháp chỉ dựa trên mô tả, chưa được áp dụng.

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phối hợp truyền thông các mô hình đã chứng minh hiệu quả; nội dung phải phản ánh đúng kết quả, nêu rõ phạm vi áp dụng, chi phí, điều kiện thực hiện và hạn chế để người dân có thông tin đầy đủ.

Việc đề nghị công nhận sáng kiến, khen thưởng, tham gia hội thi, đăng ký sở hữu trí tuệ được thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

10. Không gian khởi nghiệp sáng tạo cộng đồng

Tận dụng cơ sở vật chất hiện có, các không gian trưng bày sản phẩm OCOP, kết hợp với thiết chế văn hóa cộng đồng (nhà văn hóa xã/thôn) để hình thành Không gian khởi nghiệp sáng tạo cộng đồng tại xã. Không gian này sẽ phục vụ việc trưng bày, triển lãm, trình diễn các sản phẩm chủ lực của địa phương như nhưng hươu; kết hợp làm điểm hỗ trợ livestream bán hàng trên nền tảng số và là nơi tổ chức các sự kiện kết nối, sinh hoạt chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm khởi nghiệp cho thanh niên, nông dân và các chủ thể sản xuất trên địa bàn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được lồng ghép từ nguồn ngân sách khoa học và công nghệ, xây dựng nông thôn mới, OCOP, giáo dục, chuyển đổi số; nguồn xã hội hóa, tài trợ, đóng góp tự nguyện và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

Hàng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao và khả năng cân đối ngân sách, các phòng, đơn vị xây dựng nội dung, dự toán gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét. Ưu tiên kinh phí cho hoạt động hướng dẫn, thử nghiệm quy mô nhỏ, hoàn thiện sản phẩm, hồ sơ dự thi và truyền thông kết quả có hiệu quả thực tế.

Các nhiệm vụ chưa được bố trí kinh phí chỉ thực hiện ở mức tuyên truyền, khảo sát, hướng dẫn, kết nối hoặc thí điểm bằng nguồn lực sẵn có; không tự ý cam kết hỗ trợ tài chính, mua sắm, đầu tư hoặc đặt hàng vượt thẩm quyền và khả năng của xã.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện đúng quy định; bảo đảm công khai, tiết kiệm, hiệu quả; không huy động đóng góp bất

buộc từ người dân. Nguồn xã hội hóa phải tự nguyện, đúng mục đích và không làm phát sinh điều kiện, lợi ích trái quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện; tiếp nhận, tổng hợp, phân loại ý tưởng, sáng kiến; cập nhật danh mục và theo dõi tiến độ.

Chủ trì xây dựng nội dung tuyên truyền, hướng dẫn tiếp nhận ý tưởng, phối hợp hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ, tham mưu tổ chức sơ tuyển cấp xã, lựa chọn sản phẩm tham gia hội thi, cuộc thi và tổng hợp báo cáo.

Phối hợp cơ quan chuyên môn cấp trên, trường học, doanh nghiệp, chuyên gia để tư vấn đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo, STEM/STEAM, sở hữu trí tuệ và thương mại hóa sản phẩm.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì rà soát nhu cầu đổi mới quy trình chăn nuôi hươu, bảo quản, chế biến, phát triển và tiêu thụ sản phẩm; hướng dẫn hợp tác xã, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hộ sản xuất lựa chọn và thử nghiệm giải pháp.

Phối hợp hỗ trợ sản phẩm OCOP nhưng hươu về quy trình, bao bì, nhãn hiệu, truy xuất nguồn gốc, xúc tiến thương mại và thương mại điện tử; theo dõi hiệu quả kinh tế, kỹ thuật, môi trường và khả năng nhân rộng.

Phối hợp đánh giá sản phẩm sơ tuyển có nội dung kỹ thuật, sản xuất, môi trường, thị trường; kết nối cơ quan chuyên môn khi giải pháp vượt khả năng thẩm định của xã.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu lồng ghép nhiệm vụ đổi mới sáng tạo vào chương trình công tác, kế hoạch cải cách hành chính và hoạt động chỉ đạo, điều hành; theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao.

Phối hợp rà soát sáng kiến trong khu vực công, cải tiến quy trình nội bộ, chuẩn hóa biểu mẫu, nâng cao chất lượng phối hợp và phục vụ người dân; tham mưu công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết theo yêu cầu.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan rà soát, đề xuất sáng kiến, giải pháp đổi mới sáng tạo trong cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

Hướng dẫn tổ chức, cá nhân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số trong giải quyết thủ tục hành chính; tổng hợp các sáng kiến, mô hình, giải pháp cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính để đề xuất nhân rộng.

Cung cấp thông tin, số liệu, kết quả thực hiện các mô hình, sáng kiến trong giải quyết thủ tục hành chính phục vụ công tác theo dõi, đánh giá và tổng hợp báo cáo theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Chủ trì, phối hợp tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã, fanpage, hệ thống truyền thanh cơ sở, các nền tảng mạng xã hội và kênh thông tin phù hợp; bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời, dễ tiếp cận.

Xây dựng tin, bài, ảnh, video, infographic, phóng sự ngắn; giới thiệu chủ trương, hoạt động, mô hình, sản phẩm, gương điển hình, thông tin hội thi, cuộc thi và hướng dẫn gửi ý tưởng; duy trì chuyên mục hoặc nội dung truyền thông định kỳ về đổi mới sáng tạo.

Phối hợp các trường học, Phòng Kinh tế và chủ thể OCOP hỗ trợ truyền thông, quảng bá sản phẩm nhưng hươu; hướng dẫn kỹ năng chụp ảnh, quay video, viết nội dung, livestream và sử dụng mã QR phù hợp.

Phối hợp đổi mới phương thức thông tin cơ sở, phản ánh hiện trường, thông báo khẩn, phòng chống thiên tai và tiếp nhận phản hồi; theo dõi số lượt tiếp cận, tương tác và phản hồi để đánh giá hiệu quả truyền thông.

6. Các trường học

Xây dựng kế hoạch STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học và sáng tạo phù hợp; khuyến khích mỗi trường có ít nhất 01 sản phẩm mỗi năm; phân công giáo viên hướng dẫn và bảo đảm an toàn.

Lựa chọn, hoàn thiện sản phẩm, hồ sơ, hình ảnh, video và thuyết trình để tham gia sơ tuyển cấp xã; chịu trách nhiệm xác nhận vai trò của học sinh và tính trung thực của hồ sơ.

7. Các thôn

Tuyên truyền, phát hiện và giới thiệu vấn đề thực tiễn, ý tưởng, sáng kiến của người dân; không giao chỉ tiêu cứng; ưu tiên ý tưởng có người thực hiện và khả năng thử nghiệm.

Phối hợp lựa chọn địa điểm, hộ hoặc nhóm hộ thực hiện mô hình; theo dõi, cung cấp số liệu, phản ánh khó khăn và đánh giá khả năng duy trì, nhân rộng.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức chính trị xã hội

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia; phát hiện sáng kiến, mô hình, cách làm hiệu quả; phối hợp hỗ trợ thanh niên, phụ nữ, nông dân hoàn thiện ý tưởng và tham gia hoạt động sáng tạo.

Đoàn Thanh niên phối hợp trường học tổ chức hoạt động sáng tạo trẻ, hỗ trợ kỹ năng số, thiết kế, hình ảnh, video và truyền thông sản phẩm. Hội Nông dân phối hợp cải tiến chăn nuôi hươu; Hội Phụ nữ hỗ trợ chế biến, bao bì, quảng bá và phát triển sinh kế.

9. Hợp tác xã, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hộ sản xuất và cá nhân

Chủ động đề xuất nhu cầu đổi mới quy trình, sản phẩm, công nghệ và phương thức kinh doanh; bố trí nguồn lực phù hợp khi tham gia thử nghiệm; cung cấp số liệu trung thực để đánh giá hiệu quả.

Chịu trách nhiệm về chất lượng, an toàn, nguồn gốc sản phẩm, quyền sở hữu trí tuệ và việc sử dụng thông tin quảng bá; phối hợp duy trì, nhân rộng giải pháp khi có hiệu quả.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KIỂM TRA

Các phòng, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, trường học, thôn và tổ chức liên quan báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã, qua Phòng Văn hóa - Xã hội, **trước ngày 15/11 hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu.**

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ **trước ngày 05/12 hằng năm.** Báo cáo nêu rõ hoạt động đã

thực hiện, ý tưởng tiếp nhận, giải pháp được hướng dẫn, mô hình thử nghiệm, sản phẩm sơ tuyển, hiệu quả có số liệu chứng minh, kinh phí, khó khăn và nhiệm vụ năm tiếp theo.

UBND xã kiểm tra việc thực hiện theo kế hoạch hằng năm; tập trung vào tiến độ, sản phẩm đầu ra, hiệu quả, tính an toàn, tính duy trì và khả năng nhân rộng. Việc sơ kết, tổng kết thực hiện theo tiến độ và yêu cầu tại Kế hoạch số 481/KH-UBND của UBND tỉnh và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), để tổng hợp, xem xét giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền./. *Ban*

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức chính trị xã hội;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị, trường học, thôn;
- Lưu: VT, VHXX. *chủ*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Xuân Hải

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM GIAI ĐOẠN 2026 - 2030
(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-UBND ngày .../.../2026 của UBND xã Sơn Hồng)

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm/Kết quả đầu ra	Thời gian	Nguồn lực	Tiêu chí đánh giá
1	Tuyên truyền, phổ biến kiến thức và Kế hoạch về đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; các phòng, thôn, trường học, MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội	Kế hoạch/nội dung truyền thông; tin, bài, ảnh, video, phát thanh, tài liệu hướng dẫn	Thường xuyên	Kinh phí tuyên truyền; nguồn lồng ghép	Nội dung đúng trọng tâm; có hướng dẫn cụ thể; số kênh và lượt tiếp cận được theo dõi
2	Duy trì truyền thông trên Trang thông tin điện tử, fanpage, truyền thanh cơ sở và nền tảng mạng xã hội.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội; các đơn vị liên quan	Chuyên mục/nội dung định kỳ; tin, bài, video, infographic; thông tin hội thi, cuộc thi	Hàng năm	Kinh phí thường xuyên; chuyển đổi số; xã hội hóa	Thông tin kịp thời, chính xác; có số liệu tiếp cận, tương tác, phản hồi
3	Tiếp nhận, tổng hợp, phân loại ý tưởng, sáng kiến trên địa bàn.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND xã; các đơn vị	Phiếu tiếp nhận; danh mục ý tưởng, tình trạng xử lý và nhu cầu hỗ trợ	Hàng năm	Nhân lực, hạ tầng hiện có	Ý tưởng có mô tả vấn đề, điểm mới, người thực hiện, sản phẩm dự kiến
4	Khảo sát, lựa chọn và thử nghiệm giải pháp cải tiến chăn nuôi hươu.	Phòng Kinh tế	Hội Nông dân; HTX, doanh nghiệp, hộ nuôi; cơ quan chuyên môn	Mô hình/giải pháp thử nghiệm; báo cáo số liệu trước - sau	2026 - 2030	Nông thôn mới; KH&CN; xã hội hóa; đổi ứng chủ thể	Giảm chi phí/công lao động; cải thiện vệ sinh, an toàn, môi trường hoặc hiệu quả kinh tế
5	Hỗ trợ cải tiến quy trình, bao bì, nhãn hiệu, truy xuất và quảng bá sản phẩm	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;	Sản phẩm/bao bì/nội dung nhãn, mã QR, hình ảnh,	Hàng năm	OCOP; nông thôn mới;	Thông tin đúng quy định; cải thiện nhận diện, truy xuất, bảo

	nhung hươu.		chủ thể OCOP	video hoặc kênh bán hàng được cải tiến		chuyển đổi số; xã hội hóa	quản hoặc tiêu thụ
6	Tổ chức hoạt động STEM/STEAM, trải nghiệm khoa học và sáng tạo trong trường học.	Các trường học	Phòng Văn hóa - Xã hội; Đoàn Thanh niên; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Mỗi trường phấn đấu ít nhất 01 sản phẩm/năm; hồ sơ, hình ảnh, video	Theo năm học	Kinh phí giáo dục; xã hội hóa	Học sinh trực tiếp tham gia; sản phẩm có tính mới, an toàn, ứng dụng và giá trị giáo dục
7	Tổ chức sơ tuyển cấp xã và lựa chọn sản phẩm gửi tham gia hội thi, cuộc thi cấp tỉnh.	UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; trường học; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Hội nghị/phiên đánh giá; danh sách, hồ sơ, sản phẩm được lựa chọn	Theo kế hoạch	Lồng ghép; xã hội hóa	Đúng thể lệ; hồ sơ đầy đủ; sản phẩm đạt yêu cầu về mới, khả thi, an toàn, hiệu quả
8	Rà soát, thử nghiệm sáng kiến cải cách hành chính, quản lý và phục vụ người dân.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Giải pháp thử nghiệm; quy trình/biểu mẫu được cải tiến; báo cáo đánh giá	Hàng năm	Kinh phí thường xuyên; chuyển đổi số	Giảm thời gian, giấy tờ, chi phí; tăng số người được hỗ trợ hoặc mức hài lòng
9	Kết nối cơ quan chuyên môn, chuyên gia, doanh nghiệp để tư vấn kỹ thuật, sở hữu trí tuệ và thị trường.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản/kết quả kết nối; hồ sơ hoặc sản phẩm được tư vấn	Khi phát sinh	Chương trình cấp trên; xã hội hóa	Vướng mắc được hướng dẫn; hồ sơ, giải pháp được hoàn thiện rõ rệt
10	Rà soát, đề xuất và nhân rộng sáng kiến; giải pháp cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; các phòng chuyên môn	Báo cáo; danh mục sáng kiến; quy trình cải tiến; tài liệu hướng dẫn	Hàng năm	Kinh phí thường xuyên; lồng ghép kinh phí cải cách hành chính; chuyển đổi số	Giảm thời gian, giảm giấy tờ, tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao mức độ hài lòng của người dân

11	Theo dõi, đánh giá, truyền thông và giới thiệu nhân rộng mô hình hiệu quả.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Phòng Kinh tế; các đơn vị	Danh mục cập nhật; báo cáo đánh giá; tin, bài giới thiệu mô hình	Hàng năm	Kinh phí thường xuyên; lồng ghép	Có số liệu trước - sau; chỉ nhân rộng giải pháp chứng minh hiệu quả
12	Hình thành và vận hành "Không gian khởi nghiệp sáng tạo cộng đồng" tại xã.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Đoàn Thanh niên, Hội Nông dân, Phòng Kinh tế, các chủ thể OCOP.	01 Không gian khởi nghiệp sáng tạo được thành lập và khai thác hiệu quả (có điểm trưng bày, điểm livestream, tổ chức sinh hoạt)	Hoàn thành trong năm 2027	Tận dụng cơ sở vật chất hiện có; nguồn xã hội hóa; lồng ghép kinh phí Nông thôn mới.	Không gian được duy trì hoạt động thường xuyên, số lượng sản phẩm được trưng bày, số lượt sự kiện/livestream được tổ chức.
13	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, trung tâm, thôn, trường học và đoàn thể	Báo cáo hằng năm, báo cáo đột xuất; tài liệu minh chứng	Trước 05/12 hằng năm	Kinh phí thường xuyên	Đúng thời hạn; đủ kết quả, hiệu quả, kinh phí, khó khăn và nhiệm vụ tiếp theo