

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN HỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
V/v triển khai Chiến dịch 90
ngày thu thập, cập nhật, làm
sạch, làm giàu và chuẩn hóa cơ
sở dữ liệu về an toàn thực phẩm
trên địa bàn

Sơn Hồng, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các Phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế;
- Trạm Y tế xã;
- Công an xã;
- Trưởng các thôn.

Thực hiện Công văn số 3389/SYT-ATTP ngày 11/8/2026 của Sở Y tế Hà Tĩnh về việc triển khai Chiến dịch 90 ngày thu thập, cập nhật, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế, trong đó có Cơ sở dữ liệu về an toàn thực phẩm.

Để bảo đảm việc rà soát, thu thập, cập nhật và chuẩn hóa đầy đủ, chính xác cơ sở dữ liệu về an toàn thực phẩm trên địa bàn; Ủy ban nhân dân xã Sơn Hồng yêu cầu:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chỉ đạo Trạm Y tế xã tham mưu UBND xã triển khai Chiến dịch 90 ngày về thu thập, cập nhật, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa cơ sở dữ liệu về an toàn thực phẩm trên địa bàn.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn các phòng, đơn vị và Trưởng các thôn thực hiện rà soát, cung cấp thông tin theo yêu cầu.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời báo cáo, tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Trạm Y tế xã:

- Là đầu mối chủ trì rà soát, thu thập, cập nhật, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa cơ sở dữ liệu về an toàn thực phẩm trên địa bàn.

- Tiếp nhận, tổng hợp, kiểm tra, đối chiếu thông tin do các phòng, đơn vị và Trưởng các thôn cung cấp; cập nhật đầy đủ, chính xác tình trạng hoạt động của các cơ sở.

- Rà soát, bổ sung cơ sở mới phát sinh; cập nhật các trường hợp thay đổi thông tin, ngừng hoạt động, chuyển địa điểm và xử lý các dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp.

- Chủ trì phối hợp với Công an xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và các thôn xác minh các trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc chưa thống nhất.

- Tổng hợp, hoàn thành việc rà soát và gửi kết quả về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 20/9/2026**.

(Các biểu mẫu được gửi kèm Công văn này)

3. Công an xã:

- Phối hợp với UBND xã và các đơn vị liên quan trong việc rà soát, xác minh thông tin cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn.

- Hỗ trợ xác minh thông tin về chủ cơ sở, người đại diện, địa chỉ, tình trạng hoạt động, mã số doanh nghiệp, mã số thuế, số đăng ký hộ kinh doanh và các thông tin khác khi cần thiết.

- Phối hợp xác minh các trường hợp cơ sở không còn hoạt động, chuyển địa điểm, không xác định được chủ cơ sở hoặc có thông tin không thống nhất.

- Cung cấp, phối hợp đối chiếu thông tin từ các nguồn dữ liệu thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã hoàn thành việc xác minh **trước ngày 20/9/2026**.

4. Phòng Kinh tế:

- Rà soát các hồ sơ đăng ký kinh doanh, thông tin hộ kinh doanh, doanh nghiệp và các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý.

- Cung cấp, đối chiếu thông tin về tên cơ sở, chủ cơ sở, mã số thuế, địa chỉ, ngành nghề, tình trạng hoạt động và các thông tin liên quan.

- Phối hợp xác minh các cơ sở mới phát sinh, cơ sở thay đổi ngành nghề, địa điểm, chủ cơ sở hoặc đã ngừng hoạt động.

- Gửi kết quả rà soát về Trạm Y tế xã để tổng hợp **trước ngày 20/9/2026**.

5. Trưởng các thôn:

- Rà soát, thống kê đầy đủ các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố, bếp ăn tập thể và các cơ sở liên quan trên địa bàn.

- Thu thập, bổ sung, đối chiếu thông tin cơ bản của từng cơ sở; kịp thời phát hiện cơ sở mới phát sinh, cơ sở ngừng hoạt động, chuyển địa điểm hoặc có thay đổi thông tin.

- Phối hợp với Trạm Y tế và các bộ phận liên quan xác minh các trường hợp thiếu, sai hoặc chưa rõ thông tin.

- Lập danh sách, báo cáo kết quả rà soát về UBND xã (qua Trạm Y tế xã) đúng thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin rà soát trên địa bàn thôn.

6. Tổ chức thực hiện

- Các phòng, đơn vị và Trưởng các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, yêu cầu và chất lượng dữ liệu.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh các trường hợp cần xác minh, các phòng, đơn vị và các thôn kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết.

- Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế theo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./. *gcmh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH. *chus*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Xuân Hải

Phụ lục

BIỂU MẪU THU THẬP, RÀ SOÁT VÀ LÀM SẠCH CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM

BẢNG 01. DANH SÁCH TỔNG HỢP CƠ SỞ VỪA SẢN XUẤT, VỪA KINH DOANH THỰC PHẨM

[illegible]

BẢNG 02. DANH SÁCH TỔNG HỢP CƠ SỞ KINH DOANH THỰC PHẨM

[illegible]

BẢNG 03. DANH SÁCH TỔNG HỢP CƠ SỞ KINH DOANH DỊCH VỤ ĂN UỐNG

[illegible]